



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-интернат

А.А.Галимова

Приказ № 23 от « 04 » 02 2026 г.

## Положение

### о контрольно- пропускном режиме

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхнечелнинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в здании ГБОУ «Верхнечелнинская школа-интернат для детей с ОВЗ».
- 1.2. Контрольно- пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (проезда) имущества на территорию или из территории школы- интернат.
- 1.3. Контрольно- пропускной режим вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.
- 1.4. Ответственность за осуществление контрольно- пропускного режима возлагается на охранников, дежурного педагога и директора школы (или лица, его замещающего).
- 1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе- интернате возлагается на директора школы-интернат, заместителя директора по АХЧ.
- 1.6. Вышолнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы-интернат.

#### 2. Контрольно- пропускной режим для сотрудников школы- интернат

- 2.1. Педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала первого урока.
- 2.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы- интернат, педагог может прийти за 10 минут до начала уроков.
- 2.3. Воспитатели и остальные работники приходят в школу- интернат в соответствии с графиком работы, утвержденным директором , за 15 минут до начала работы.
- 2.4. Учителя, воспитатели, члены администрации обязаны заранее предупредить ответственных за осуществление контрольно- пропускного режима о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний, и других массовых мероприятий.

### **3. Контрольно-пропускной режим для учащихся, воспитанников**

- 3.1. Вход в здание школы- интернат учащиеся осуществляют по спискам, которые утверждаются директором.
- 3.2. Занятия в школе- интернате начинаются в 8 часов 30 минут.
- 3.3. В случае опоздания без уважительных причин учащиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного педагога или классного руководителя.
- 3.4. Уходить из школы- интернат до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, медработника или представителя администрации.
- 3.5. Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении педагога, воспитателя.
- 3.6. Самостоятельно уходить домой из школы- интернат в пятницу обучающиеся имеют право только на основании письменного заявления родителей. В данном случае ответственность за жизнь и здоровье детей несут родители (законные представители).
- 3.7. В случае нарушения пропускного режима учащиеся могут быть доставлены к дежурному педагогу, классному руководителю, представителю администрации школы- интернат.

### **4. Контрольно- пропускной режим для родителей (законных представителей)**

- 4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа удостоверяющего личность. Во время учебных занятий родители в школу не допускаются.
- 4.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.
- 4.3. Для встречи с учителями, воспитателями или администрацией школы школы- интернат родители предъявляют охраннику(вахтеру) или дежурному педагогу документ удостоверяющий личность, и производится запись в журнале «Для посетителей»
- 4.4. Родителям не разрешается проходить в школу- интернат с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.
- 4.5. Проход родителей по личным вопросам к администрации школы- интернат возможен по предварительной договоренности, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.
- 4.6. В случае не запланированного прихода в школу- интернат родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

### **5. Контроль- пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы- интернат**

- 5.1. Лица не связанные с образовательным процессом, посещающие школу- интернат по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа,

- удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы- интернат или лицом его замещающим с записью в «Журнале учета посетителей».
- 5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в журнале.
  - 5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы-интерната при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
  - 5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы-интерната, дежурный по режиму действует по указанию директора школы- интернат или его заместителя.

#### **6. Порядок вноса/ввоза (выноса/вывоза) материальных ценностей в здание и на территорию школы-интерната**

- 6.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (мебель, оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственным лицом с предварительным информированием директора школы-интерната независимо от того, временно или безвозвратно вносятся/выносятся, ввозятся/вывозятся ценности.
- 6.2. Ручную кладь, проносимые вещи учащегося, сотрудника, посетителей проверяет охранник с их добровольного согласия. При отказе предъявить содержимого ручной клади, проносимых вещей учащийся, сотрудник, посетитель не допускается в здание школы- интерната.
- 6.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы-интерната после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание школы-интерната (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).
- 6.4. Решение о вносе/выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается заместителями директора по АХЧ, по учебно-воспитательной, воспитательной работе на основании предварительно оформленной служебной записки от педагога.
- 6.5. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки принимаются дежурным администратором, проверяются охранником и передаются в приемную директора.

#### **7. Контрольно- пропускной режим для автотранспортных средств**

- 7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы- интернат открывает охранник, заместитель директора по АХЧ только по согласованию с директором школы- интернат.
- 7.2. Допуск без ограничений на территорию школы- интернат разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы- интернат, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

- 7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы- интернат и у ворот запрещена, кроме указанного в п.7.2.

## **8. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

- 8.1. Категорически запрещается курить в здании школы- интерната и на ее территории.
- 8.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.
- 8.3. Запрещается вносить в здание школы- интернат горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).
- 8.4. На территории и в здании школы- интернат запрещаются любые торговые операции.
- 8.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.
- 8.6. Все работники находящиеся на территории школы- интернат, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, дежурному по режиму администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы